

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, DÜZENLEME
KURALLARI**

1. Öğretim planları esas olarak ön lisans programları için 120 AKTS, lisans programları için 240 AKTS olacak şekilde hazırlanır.
2. Bologna kriterleri gereği her dönem 30 AKTS olacak şekilde ön lisans programları için 4 yarıyıl, lisans programları için 8 yarıyıl olarak oluşturulur.

Bakınız; <https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/formlar---tablolar.5475.tr.html>

3. Her ders yedi karakter ile temsil edilir. Kodların ilk üç karakteri “harf”, son dört karakteri de “rakam” dan oluşur. Yeni öğretim planı oluşturma ve mevcut öğretim planı değişiklikleri için;

Bakınız; <https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/formlar---tablolar.5475.tr.html>

4. Aynı Fakülte/YO/MYO’unda kullanılmış bir ders kodu üzerinde AKTS, kredi, isim vb. değişiklikler yapılamaz. Bu tür değişiklikler için derse daha önce kullanılmamış yeni bir kod verilmelidir. (Bakınız 4. Madde)

(Okutulmamış dönemlerde ve yeni öğretim planlarında bu değişiklikler uygulanabilir.)

5. Mevcut olan (okutulan) bir öğretim planında okutulmuş dönemlere yeni bir ders eklenemez.

(Okutulmamış dönemlerde ve yeni öğretim planlarında bu değişiklik uygulanabilir.)

6. Mevcut olan (okutulan) bir öğretim planında okutulmuş dönemlerde derslerin yarıyıl ve yıllarının değiştirilmesi işlemi gerçekleştirilemez.

(Okutulmamış dönemlerde ve yeni öğretim planlarında bu değişiklik uygulanabilir.)

7. Mevcut ders “yerine ders açıldı olarak kapatıldığında” yerine açılan yeni dersin AKTS’si en az mevcut ders kredisi kadar olmalıdır.

8. Mevcut öğretim planı değişikliklerinde seçmeli dersler zorunlu ders, zorunlu dersler seçmeli ders olarak değiştirilemez.

(Okutulmamış dönemlerde ve yeni öğretim planlarında bu değişiklik uygulanabilir.)

9. Aynı kodlu, aynı isimli, aynı içerikli seçmeli dersler birden fazla seçmeli ders havuzuna konamaz.

(BAUM tarafından sistemsel kontrolü sağlanacaktır.)

10. Yan dal ve çap programındaki öğretim planı değişiklikleri 3. maddede belirtildiği gibi ayrı olarak uygun tablolarla gönderilmelidir.

11. Farklı fakültelerin bölümleri arasındaki çap ve yan dal programlarında gerçekleştirilecek değişiklik teklifleri, ana dal programında yapılan değişikliklere göre fakülteler tarafından eş zamanlı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulması gerekmektedir.

12. Gönderilen öğretim planı tekliflerinin hangi yıldan itibaren uygulanacağı Tablo 1 de yer alan “Uygulanmaya Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı” kısmında belirtilmelidir, mevcut öğretim planına uygulanacaksa uyum esasları kısmının buna uygun olarak doldurulması gerekmektedir.

13. Akademik Birimlerimizin öğretim planlarında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim ve staj dersleri hakkında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönergesi hükümlerine göre işlem yapmaları gerekmektedir.
14. Öğretim planı değişiklikleri ile ilgili süreç ilgili yıl bahar dönemi sonunda başlar ve Ağustos'un ilk haftası itibari ile son bulur. Senato kararıyla uygun bulunan öğretim planı değişikliklerinin sisteme girilmesi işleminin en geç, ders seçimleri başlamadan 1 – 2 hafta önce tamamlanması gerekmektedir.
15. Senatodan geçen öğretim planı değişikliklerinin ilgili Akademik Birimlerce sisteme girilmesinden sonra eğitim kataloğunda güncellenmenin yapılabilmesi için, ilgili Akademik Birimin konuyla ilgili resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına talepte bulunması gerekmektedir.
16. Öğretim planı tekliflerinin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmeden önce ilgili birimlerde oluşturulacak Eğitim Komisyonlarınca (akademik personel ve öğrenci işleri personeli) "MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları"na uygunluğu kontrol edilmeli, ilgili komisyonun onayından sonra Fakülte/YO/MYO Kuruluna sunulularak Kurul Kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmelidir.
17. Yapılan değişikliklerde, "MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları"na uyulmadığı takdirde teklifler ilgili Fakülte/YO/MYO'na iade edilecektir.
18. Yapılan değişikliklerde, "MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları"na uyulmadığı takdirde oluşacak sorunlardan ilgili Fakülte/YO/MYO sorumludur.

*Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma Düzenleme Kuralları **Tıp Fakültesi hariç** uygulanacaktır.

[MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)

[MCBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)