

İşletmede Mesleki Eğitim Bilgilendirme

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı İşletmede Mesleki Eğitim programı İME Uygulama Takvimine göre ilerleyecek olup, öğrenciler bahar dönemi için öğrenci kabul formlarını ve sözleşmelerini 02 Aralık 2025 – 04 Şubat 2026 tarih aralığında bölüm koordinatörlerine iletmeleri gerekmektedir. Teslim şekli için bölüm koordinatörleri ile iletişime geçilmelidir. <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/imeformlar> sayfasından öğrenci kabul formları, sözleşme, puantaj ve öğrenci değerlendirme formlarına ulaşılabilir.

Öğrenci kabul formu (2 nüsha): İşletmede Mesleki Eğitim yapacak bütün öğrencilerin, iş yeri yetkilisinin imza ve kaşesi olacak şekilde, bölüm koordinatörlerine 2 nüsha halinde iletmeleri gerekmektedir (teslim şekli bölüm koordinatörü ile görüşülebilir). Öğrenci Kabul Formunu süresinde bölüm koordinatörüne iletmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim yapamazlar. Öğrenci Kabul Formunun bir nüshasını bölüm koordinatörünün imzası tam olacak şekilde İşe Giriş Bildirgesi ile birlikte öğrenci işe başladığında firmasına iletir.

İşe Giriş Bildirgesi: İME Uygulama Takvimine göre sigorta işe giriş işlemlerinin (bahar dönemi için 4-6 Şubat tarihinden sonra) bitiminde öğrencilerin kendileri e-devlet üzerinden sorgu alanına "4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" yazarak edinebilmektedirler.

Sözleşme (3 nüsha): Firma Devlet Desteği almak istiyor ise İşletmede Mesleki Eğitim yapacak olanlar iş yeri yetkilisinin imzası olacak şekilde, öğrenci kabul formu ile birlikte sözleşmeyi de, bölüm koordinatörlerine iletmeleri gerekiyor.

Öğrenci kabul formu ve sözleşme: ika.mcbu.edu.tr- İşletmede Mesleki Eğitim kısmında yer alan formlardan, Bölüm koordinatörlerinin e-posta adreslerine ika.mcbu.edu.tr İşletmede Mesleki Eğitim kısmında yer alan Koordinatörler-bölüm koordinatörleri listesinden ulaşabilirsiniz. İşletmede Mesleki Eğitim zorunlu bir ders olduğu için, ders kaydı işlemlerini (varsa harç ödemelerini), Üniversitemiz Akademik Takviminde belirtilen tarih aralığında öğrencilerin yapması gerekmektedir.

Sigorta süreciyle Fakülte Staj Birimi sorumludur, bu kapsamdaki öğrenci soru ve sorunları için öğrenciler Fakülte Staj Biriminden bilgi alabilir.

Ders alma gibi süreçlerle ilgili olarak Fakülte öğrenci işleri sorumludur, bu kapsamdaki öğrenci soru ve sorunları için öğrenciler Fakülte Öğrenci İşlerinden bilgi alabilir.

Puantaj: Her ay doldurulur ve takip eden ayın ilk haftası içerisinde firma yetkilisinin onayı (imza/kaşe) olacak şekilde öğrenci veya firma yetkilisi tarafından elden/e-posta/Teams seçeneklerinden biri ile izleyici öğretim elemanına iletilir. (Web sayfamızda yer alan puantaj örnek olup Öğrenci veya firma yetkilisi puantajı ait olduğu aya göre düzenler.)

Öğrenci Değerlendirme Formu: İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde firma yetkilisi tarafından doldurularak (imza/kaşe) öğrenci veya firma yetkilisi tarafından elden/e-posta/Teams seçeneklerinden biri ile izleyici öğretim elemanına iletilir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde sistem üzerinden veri girişi sağlanamadığı için ime öğrencilerinin puantajlarının ve öğrenci değerlendirme formlarının onaylı bir şekilde öğrenci veya firma yetkilisi tarafından elden/mail/Teams seçeneklerinden biri ile izleyici öğretim elemanına iletilmesi gerekmektedir.