

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ
FAKÜLTESİ**

**01 OCAK- 31 ARALIK 2023
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| ÖZET..... | 4 |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER..... | 4 |
| İletişim Bilgileri..... | 4 |
| Tarihsel Gelişim | 4 |
| Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri | 6 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | 6 |
| A.1. Liderlik ve Kalite..... | 6 |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı | 6 |
| A.1.2. Liderlik | 7 |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi..... | 8 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | 8 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | 9 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 10 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar..... | 10 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | 10 |
| A.2.3. Performans yönetimi | 11 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 11 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | 11 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | 12 |
| A.3.3. Finansal yönetim | 13 |
| A.3.4. Süreç yönetimi..... | 13 |
| A.4. Paydaş Katılımı..... | 14 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | 14 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri..... | 15 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | 15 |
| A.5. Uluslararasılaşma..... | 15 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | 15 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | 16 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | 16 |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | 17 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | 17 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | 17 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | 18 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | 18 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | 19 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi..... | 19 |

| | | |
|--------|---|----|
| B.1.6. | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi..... | 20 |
| B.2. | Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ... | 20 |
| B.2.1. | Öğretim yöntem ve teknikleri | 20 |
| B.2.2. | Ölçme ve değerlendirme | 21 |
| B.2.3. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*..... | 22 |
| B.2.4. | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | 23 |
| B.3. | Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 24 |
| B.3.1. | Öğrenme ortam ve kaynakları | 24 |
| B.3.2. | Akademik destek hizmetleri..... | 24 |
| B.3.3. | Tesis ve altyapılar..... | 25 |
| B.3.4. | Dezavantajlı gruplar | 25 |
| B.3.5. | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | 26 |
| B.4. | Öğretim Kadrosu | 26 |
| B.4.1. | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri..... | 26 |
| B.4.2. | Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 27 |
| B.4.3. | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 27 |
| C. | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 28 |
| C.1. | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | 28 |
| C.1.1. | Araştırma süreçlerinin yönetimi..... | 28 |
| C.1.2. | İç ve dış kaynaklar..... | 29 |
| C.1.3. | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | 30 |
| C.2. | Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler | 30 |
| C.2.1. | Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi..... | 30 |
| C.2.2. | Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 31 |
| C.3. | Araştırma Performansı..... | 31 |
| C.3.1. | Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 31 |
| C.3.2. | Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi..... | 32 |
| D. | TOPLUMSAL KATKI | 33 |
| D.1. | Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | 33 |
| D.1.1. | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi..... | 33 |
| D.1.2. | Kaynaklar | 33 |
| D.2. | Toplumsal Katkı | 34 |
| D.2.1. | Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 34 |

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER | | | |
|--|--|----------------|----------------|
| Fakülte Adı | Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi | | |
| Enstitü Adı | | | |
| Yüksekokul Adı | | | |
| Meslek Yüksekokulu Adı | | | |
| Koordinatörlüğü Adı | | | |
| Merkezi Adı | | | |
| Daire Başkanlığı Adı | | | |
| Adres | | | |
| Telefon/Faks | | | |
| E-Posta | | | |
| Web Adresi | | | |
| Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar | | | |
| Görev | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-posta |
| Dekan/Müdür/Koordinatör/Daire Başkanı | | | |
| Sorumlu Dekan/Müdür/Koordinatör Yardımcısı | | | |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreteri | | | |
| Birim Kalite Ekibi Başkanı | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |
| Kalite Komisyonu Üyesi | | | |

Tarihsel Gelişim

Fakültemiz 08.03.2012 tarih ve 28227 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 13.02.2012 tarih ve 2012/2779 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakülte binamız Turgutlu Belediyesi tarafından tahsis edilen arsa üzerine merhum hayırsever iş adamı Hasan Ferdi Turgutlu tarafından yaptırılmış ve 2013 yılında hizmete girmiştir.

Fakültede, Elektrik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği olmak üzere dört bölümümüz

bulunmaktadır. Bu bölümlerden, Yazılım Mühendisliği Bölümü'ne 2013-2014, Mekatronik Mühendisliği Bölümü'ne 2014-2015, Makine Mühendisliği Bölümü'ne (ilk olarak Makine ve İmalat Mühendisliği Bölümü adıyla) 2015-2016 ve Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü'ne ise 2016-2017 Eğitim-Öğretim yıllarında öğrenci alınmıştır. Elektrik Mühendisliği Bölümü ise 13.01.2020 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış ve 2023 - 2024 eğitim-öğretim yılı başında öğrenci alınması hedeflenmektedir. 2022 - 2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle kayıtlı lisans öğrenci sayımız 2066'dır. Fakültemiz 7+1 eğitim modeli olarak Teknoloji Fakültelerinin kuruluş amaçlarına uygun müfredat takip etmektedir. Öğrencilerimiz tüm derslerini başardıktan sonra son yarıyıldaki endüstriyel kuruluşlarda 15 hafta kesintisiz süren ve devam zorunluğu olan İşyeri Uygulama Eğitimi dersi almaktadırlar. Ayrıca tüm bölümlerimizde 30 iş günü yaz stajı da zorunludur.

Fakültemizde dört bölümümüzün MCBÜ Fen Bilimleri Enstitüsünde kurulu anabilim dalları üzerinden lisansüstü eğitim de verilmektedir. Enerji Sistemleri Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Anabilim Dallarında yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

| Bölüm/Program | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Arş. Gör. Dr. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------------------------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------------|-----------|--------|
| Elektrik Mühendisliği | | 2 | | | | 1 | 3 |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği | 1 | 1 | 2 | | | 3 | 7 |
| Makine Mühendisliği | 2 | | 7 | | 1 | 2 | 12 |
| Mekatronik Mühendisliği | 1 | 1 | 3 | | 1 | 3 | 9 |
| Yazılım Mühendisliği | 2 | | 6 | | | 3 | 11 |
| Toplam | 6 | 4 | 18 | | 2 | 12 | 42 |

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

| Hizmet Sınıfı | Unvan | Personel Sayısı |
|------------------------|-------|-----------------|
| Genel İdare Hizmetleri | | |
| Teknik Hizmetler | | |
| Sağlık Hizmetleri | | |
| Yardımcı Hizmetler | | |
| | | |
| Toplam | | |

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

| Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı | Program Dili | Öğrenci Sayısı |
|--|--------------|----------------|
| Enerji Sistemleri Mühendisliği | Türkçe | |
| Makine Mühendisliği | Türkçe | |
| Mekatronik Mühendisliği | Türkçe | |
| Yazılım Mühendisliği | Türkçe | |
| | | |
| TOPLAM | | |

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, Geleceğin üreten, araştırmacı, teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine de sahip, mesleki açıdan yetkin, sanayi ve kamu kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve Ar-Ge çalışmalarında başarı ile görev alabilen, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilinci ve sorumluluğuna sahip mühendislerini yetiştirmektir.

Vizyonumuz, bilim dünyası ve endüstri ile bağları gelişmiş, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet eden, teknolojiye hâkim, etik değerlere saygılı, çevreye ve topluma duyarlı, nitelikli akademik kadrosu ile sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli, yetenekleriyle içinde bulunduğu toplumun ekonomik ve teknolojik gereksinimlerine yanıt verebilen, ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak, öğrendiklerini yaşama geçirebilen, sorumluluk sahibi mühendisler yetiştiren bir fakülte olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları, kurumsal akreditasyon ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakülte içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 5 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir.

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir ([A.1.1.1](#)). Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir ([A.1.1.2](#)). Fakülte içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 5 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır ([A.1.1.3](#)). Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiştir.

Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim Üyeleri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Bölüm komisyonları, görev dağılımında denge ve temsiliyet gözetilerek oluşturulmakta ve gereksinimlere bağlı olarak güncellenmektedir ([A.1.1.4](#)). Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır. Fakülte ve tüm Bölümlerde iyileştirme çalışmalarında Danışma Kurullarının görüşleri alınmaktadır. Son olarak, bazı bölümlerde mevcut komisyonlara ilave olarak strateji geliştirme, geliştirilen stratejileri uygulama ve kontrol etme genel çerçevesinde faaliyetler yürütecek bölüm koordinasyon kurulu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[A.1.1.1 Fakülte organizasyon şeması](#)

[A.1.1.2 Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi iş akış şemaları](#)

[A.1.1.3 Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi kurul ve komisyonları](#)

[A.1.1.4 Örnek Bölüm Komisyonları](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (3).

A.1.2. Liderlik

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda Fakülte yönetimi tüm bölümlere ile ayrı ayrı toplantı yaparak, bölümlerin kalite süreçlerinde, MÜDEK akreditasyon süreçlerindeki deneyimler ve sorunlar hakkında bilgi almış ve olası iyileştirme çalışmaları hakkında değerlendirmelerde bulunmuştur Fakülte yönetimi bölüm başkanları ile yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirerek bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir. Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcı ve Birim Kalite

Koordinatörünün katılımı ile tüm bölümlerdeki kalite ekipleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (3).

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Birimsel dönüşümün mühendislik temellerinde sektörel gelişmeleri takip edebilmesi için iç ve dış paydaşlardan oluşan Bölüm Danışma Kurulları aracılığıyla rutin dönemlik toplantılar yapılmaktadır. 2024 yılı Bahar Dönemi Akademik Kurul toplantısında bütün bölümler için MÜDEK akreditasyonu için ön çalışmalar yapılması kararı alınmış ve bölümler özelinde çalışmalara başlanmıştır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Tüm bölümler ve Fakültenin stratejik amaçlar/hedefler bazında performansı bölüm ve Fakülte'deki ilgili komisyonlar ile düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir (2).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde kalite komisyonu kurulmuştur ([A.1.4.1](#)). Kalite komisyonu üniversitenin kalite politikasını benimseyerek bu doğrultuda birim iç değerlendirme ve birim dış değerlendirme süreçleri ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.

Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Eğitim ve Planlama Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir.

- Ders değerlendirme dosyaları
- Öğrencilerle toplantı tutanakları
- Çıkış anketleri ve/veya Tasarım projeleri değerlendirme raporları
- Genel sınav raporları

Her program tarafından belirlenmiş faaliyet planlarına göre aşağıdaki dokümanlar üzerinden de ayrıca değerlendirme yapılmakta ve sonuçlar “Danışma Kurulları” ile paylaşılmaktadır.

- Mezun anketleri ve görüşme raporları
- İşveren anketleri ve görüşme raporları
- Staj değerlendirme raporları

Yapılan ders planlamaları ve değişiklikleri sonrasında, öğrenci başarı yüzdeleri, ders değerlendirme anketleri, danışmanlarla yapılan genel durum değerlendirmesi, öğrenci temsilcileri ile yapılan genel değerlendirmeler dikkate alınarak sürekli gelişim/iyileştirme süreci işletilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1. Kalite Komisyonu](#)

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir (3).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır ([A.1.5.1](#)). Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.2](#), [A.1.5.3](#)).

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen Akademik Kurullarda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir ([A.1.5.4](#), [A.1.5.5](#)).

Kanıtlar

[A.1.5.1 Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi Web sitesi](#)

[A.1.5.2 Bölüm web sitesi örnekleri](#)

[A.1.5.3 Bilgilendirme kanıtlar](#)

[A.1.5.4 Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi Akademik Kurul](#)

[A.1.5.5 Akademik Kurul Toplantı Resimleri](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (4).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Geleceğin üreten, araştırmacı, teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine de sahip, mesleki açıdan yetkin, sanayi ve kamu kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve Ar-Ge çalışmalarında başarı ile görev alabilen, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilinci ve sorumluluğuna sahip mühendislerini yetiştirmektedir.

Vizyon

Bilim dünyası ve endüstri ile bağları gelişmiş, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet eden, teknolojiye hâkim, etik değerlere saygılı, çevreye ve topluma duyarlı, nitelikli akademik kadrosu ile sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli, yetenekleriyle içinde bulunduğu toplumun ekonomik ve teknolojik gereksinimlerine yanıt verebilen, ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak, öğrendiklerini yaşama geçirebilen, sorumluluk sahibi mühendisler yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Kanıtlar

[A.2.1.1 Fakülte Vizyonu](#)

[A.2.1.1 Fakülte Misyonu](#)

Olgunluk Düzeyi

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (3).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirme misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır (2).

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. 2023 yılı için gerçekleşen göstergeler ve hedef düzeyleri ve 2024 yılında hedeflenen değerler ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Ayrıca tüm programlarda Bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır ([A.2.3.1](#)).

Birim faaliyet raporları aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra fakülte web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Stratejik plan kapsamında hedef yıl olan 2023'e kadar temel alınan performans göstergelerinin ayrıca bu faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmesi ve izlenilmesi, süreçlerin sadeleştirilmesi ve bütünleştirilmesi kapsamında planlanmıştır.

Kanıtlar

[A.2.3.1. Faaliyet Raporları](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim geneline yayılmış şekilde performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Rutin olarak bölüm içi performans değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (3).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan bilgi sistemlerine Fakülte ve bölümlerin web sitelerinden erişim sağlanmaktadır ([A.3.1.1](#)).

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Birim bünyesinde bulunan programlarda bilgi yönetimi Veri Toplama ve Değerlendirme Komisyonları tarafından yürütülmektedir. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Yönetim Kurulu kararı ile rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.1.1. Bilgi Sistemlerine Erişim](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir (3).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Üniversitemizde bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” bulunmaktadır (A.3.2.1). Bu yönergeye uygun şekilde kadro planlaması ve akademik yükselmelerin takibi aktif olarak yapılmaktadır. Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı kriter komisyonuna iletilmekte ve Birim Akademik Yükseltme ve Atanma Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir. Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir.

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda (1) katılım,(2) işbirliği, (3) bilginin yayılımı, (4) öğrenme, (5) kurum içi iletişim, (6) paydaşlarla ilişkiler,(7) değişime açıklık, (8) stratejik yönetim ile (9) ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz başlıkta analiz yapılmış ve Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde mevcut duruma göre hemen hemen tüm başlıklarda geliştirmeler yapılması beklentisi olduğu görülmektedir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir (A.3.2.2).

Kanıtlar

[A.3.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

[A.3.2.2. Örnek Çevrimiçi Eğitim ve Bilgilendirme Uygulaması](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

A.3.3. Finansal yönetim

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Son olarak Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin bölüm payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılmaktadır. Tüm bölümlerde ilgili bölümün stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan gelen sonuçlar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birimlerde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler işletilmeye devam etmektedir (2).

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemiz içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 5 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır.

Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur ([A.3.4.1](#)):

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Endüstri Danışma Kurulu
4. Akademik Atama, Yükseltme ve Eğitim Komisyonu
5. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
6. Kalite ve Birim İç Değerlendirme Komisyonu
7. Yemek Yardımı, Burs, Sosyal ve Sportif Faaliyet Komisyonu
8. DGS ve Yatay Geçiş İntibak Komisyonu
9. Birim Kütüphane Komisyonu
10. Yemekhane ve Temizlik İşleri Kontrol Komisyonu

11. Yemekhane ve Kantin Muayene, Denetleme ve Kabul Komisyonu
12. Muayene Kabul Komisyonu
13. Doğrudan Temin Komisyonu
14. Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir. Tüm bölümlerde benzer şekilde komisyonlar (A.3.4.2) iş akış şemaları (A.3.4.3) mevcut olup birim içindeki tüm faaliyetler ilgili komisyonun gözetiminde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.4.1. Fakülte Komisyonları](#)

[A.3.4.2. Örnek Bölüm Komisyonları](#)

[A.3.4.3. Örnek Şemalar](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (3).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakülte yönetim kurulları ve bölüm kurulları oluşturulmuştur. İç paydaşlar dönemsel olarak toplanarak program yeterlilikleri ile ders kataloglarını inceleyerek eğitim sürecine katılım sağlamaktadır. Ayrıca iç paydaşlar, düzenli olarak ders müfredatlarını ve sınav sonuçlarını inceleyerek öğrenme kazanımlarının hangi seviyede gerçekleştirildiğini belirlemektedir. Bu faaliyetlerin dışında, ders kredileri gerek yurt içi benzer bölümlerin kredileri ile gerekse yurt dışı benzer bölümlerin kredileri ile karşılaştırarak öğrencilerin ders yükleri belirlenecek ve gerekli olan düzenlemeler fakülte/bölüm bazında yapılacaktır.

Fakülte yönetim ve bölüm kurul toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve kurul kararları fakülte bazında uygulanmaktadır.

Fakültenin dış paydaşlarla oluşturmuş olduğu Endüstri Danışma Kurulu (A.4.1.1) ile düzenli olarak toplantılar yapılarak ders müfredatı ve uygulamaya yönelik ortak kararların alınması ile eğitim ve öğretim sürecine katılımları sağlanmaktadır.

Dış paydaşlar ve Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde ders katalogları belirli aralıklarla gözden geçirilerek, günümüz şartlarına uygun hale getirilmektedir. Aynı zamanda dış paydaşlar ile, her dönem sonunda program yeterlilikleri ve ders kazanımları incelenerek, gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.4.1.1. Endüstri Danışma Kurulu](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (3).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde her yıl bölümlerden öğrenci temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin yaşadıkları sorunları bölüm başkanına iletmeleri sağlanır ve böylece karar alma süreçlerine katılım sağlanmış olur.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (2).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde “Mezun Bilgi Sistemi” bulunmaktadır ([A.4.3.1](#)). Mezun öğrenciler buraya kayıt yaptırarak mezunlar arası iletişim ağında yer alabilmektedir.

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında 2020 yılında güncellenerek oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir.

Kanıtlar

[A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim içi Bütün bölümlerde mezun izleme sistemine bağlı çalışmalar sürdürülmektedir (2).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elamanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası iş birliklerini arttırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan birimler tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir ([A.5.1.1](#)).

Değişim programları Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarında oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte bünyesindeki tüm öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri için süreçler tanımlanmış olup bu faaliyetler Fakülte Koordinatörünün liderliğinde Bölüm Koordinatörleri tarafından planlanmakta ve izlenmektedir. Fakülte bölümlerinin uluslararası

işbirliği yaptığı yurtdışı üniversitelerin listesine bölümlerin web sayfasından ulaşılabilmektedir. Fakültemiz öğrencileri değişim programları bilgilendirme toplantıları ve başvuru süreçleri hakkında düzenli olarak Fakülte ve Üniversitemizin Erasmus Birimi web siteleri üzerinden ve bölüm bazında ise hazırlanan dokümanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması, SCI'de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

[A.5.1.1. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir (2).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır.

Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır.

Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene programlar ve Birim tarafından gerçekleştirilen ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Manisa Celal Bayar Üniversitesi adresli nitelikli

yayın sayılarının artırılması ve öğretim üyelerin AR-GE faaliyetleri kapsamındaki uluslararası iş birliklerinin artırılması hedefleri mevcuttur.

Birimde 2023 yılı itibariyle uluslararası öğrenci sayısı 60'a ulaşmış, toplam öğrenci sayısına oranı %3.06 olmuştur. Kurum bünyesinde bulunan Değişim Programları Birimi aracılığıyla protokoller geliştirilmekte ve Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarına başvuru yapılabilmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır (2).

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz bölümlerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel amacı; etik değerler ve kalite bilinci çerçevesinde ulusal ve uluslararası taleplere cevap verecek nitelikte, kamu, endüstri ve araştırma kuruluşlarında çalışan, lisansüstü eğitim yapan, teknik, ekonomik ve sosyolojik faktörleri dikkate alarak, farklı disiplinlerde takım çalışmalarında yer alan, lider özelliklere sahip mühendislerin yetiştirilmesini sağlamaktır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları; Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, staj ve projeler için tanımlanması, öğrenci iş yükü kredilendirilmesi Öğrenci Bilgi Paketi'nde bulunmaktadır. Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi; AKTS ve TYYÇ Kataloğu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler ile Bologna Süreci uygulamalarını kapsamında gerçekleştirilmektedir. (B.1.1.1) Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılar Bölüm İçi Komisyonlar, süreç sorumluları, (B.1.1.2) süreç akışı (örneğin endüstri stajı (B.1.1.3)) ilgili bağlantılarda belirtilmiş ve düzenli olarak kalite döngüsü tamamlamak için toplantılar yapmaktadır. Program amaç ve çıktılarının (B.1.1.4) TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar aşağıda mevcuttur.

Kanıtlar

B.1.1.1 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

B.1.1.2 [Mekatronik Mühendisliği Bölümü Bölüm Komisyonları ve Üyeleri](#)

B.1.1.3 [Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi İş Akış Süreçleri](#)

B.1.1.4 [Mekatronik Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları](#)

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. (3)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamaların kurumun tamamında benimsenmesi için çalışmalar sürmektedir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmaktadır.

Bölümlerimiz Ders dağılımı (B.1.2.1) “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” baz alan ilke çerçevesinde düzenlemiş ve uyumlu hale getirilmiştir. (B.1.2.2) Eğitim planında, ilk dönemlerde matematik ve temel bilim dersleri ile mesleğe giriş dersleri bulunmaktadır. 3.-5. dönemler arasında temel mühendislik dersleri ve daha sonra mühendislik tasarım dersleri ile uygulamalar yer almaktadır. Ders dağılım dengesinin izlenmesi ders değerlendirme anketleri ve iyileştirilmesi Eğitim Komisyonu tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1 [Mekatronik Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları](#)

B.1.2.2 [Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. (3)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bologna süreci kapsamında Fakülteye bağlı bölümlerin müfredatında yer alan derslerin öğrenme kazanımlarının tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirmesi yapılmıştır. Eğitim Kataloğu sistemi üzerinden bunlara ulaşılabilmektedir. Farklı bölümlerden alınan derslerin de program çıktılarına katkısı burada yer almaktadır. (B.1.3.1)

Kanıtlar

B.1.3.1 Bölüm Program Çıktıları

[Makine Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları](#)

[Yazılım Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları](#)

[Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları](#)

[Mekatronik Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları](#)

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir.

Bölümlerimizde eğitim faaliyetleri ağırlıklı olarak klasik eğitim sistemine uygun olarak yürütülmektedir. Bununla birlikte, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için klasik eğitim sistemi bazı ek uygulamalarla (mesleki ve alan dışı seçmeli dersler, bitirme projeleri, tasarım dersleri, ders kapsamındaki yarışmalar, laboratuvar çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri vb. ile) zenginleştirilmektedir. Böylece, bir yandan öğretim üyesi odaklı eğitim anlayışından öğrenci odaklı eğitim anlayışına doğru gidilmek istenmektedir; diğer yandan ise sadece kalıplaşmış bilgilerle yetinmeyerek, probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi hedef alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değerleri, birim web sayfaları üzerinden erişilebilen Eğitim Kataloğu vasıtasıyla paylaşılmıştır. Ders içerikleri de detaylı olarak bulunmaktadır. (B.1.4.1)

Kanıtlar

B.1.4.1 [Öğrenci Bilgi Paketi](#)

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (3)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi, ders programına konulması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci bölüm kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Bölümlerimizdeki eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler birim Kalite Kurulu tarafından her sene hazırlanan birim öz değerlendirme (B.1.5.1) ve akran değerlendirme (B.1.5.2) raporları vasıtasıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1 Programlara Ait Öz Değerlendirme Raporları

Enerji Sistemleri Mühendisliği

Makine Mühendisliği

[Mekatronik Mühendisliği](#)

Yazılım Mühendisliği

B.1.5.2 Programlara Ait Akran Değerlendirme Raporları

Enerji Sistemleri Mühendisliği

Makine Mühendisliği

[Mekatronik Mühendisliği](#)

Yazılım Mühendisliği

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. (3)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Tüm bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (B.1.6.1) Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları (B.1.6.2) oluşturulması süreci devam etmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri akademik takvime göre yürütülmektedir. (B.1.6.3) Eğitim ve öğretim süreçleri, Üniversite, Dekanlık ve Bölüm Yönetimleri tarafından eşgüdüllü biçimde yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve sürekli gelişimi, birim Eğitim Komisyonu'nun sorumluluğunda yürütülmektedir. Eğitim Komisyonu, eğitim planı ile ilgili yaptığı çalışmaları, Fakülte Kuruluna sunmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler Fakülte Kurulu'nda karara bağlanmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1 Bölüm Komisyonları

[Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

[Makine Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

[Yazılım Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

[Mekatronik Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

B.1.6.2 [Görev Tanımı ve İş Akış Şemaları](#)

B.1.6.3 [Akademik Takvim](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. (3)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Aynı zamanda Fakültemizde, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Mezuniyet koşulları, öğrenci danışmanlık sistemindeki süreçler; UBS de ve üniversitemizin web sayfasından de ulaşılabilen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır. (B.2.1.1) Uygulamalı eğitimlerde (staj, işletmede mesleki eğitim vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler olarak Fakültemizin web sitesinde bulunan Mevzuat başlığı altındaki Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi örnek gösterilebilmektedir. (B.2.1.2)

Kanıtlar

B.2.1.1 [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.1.2 [Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Her ders için başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve hedefleri belirlenmiş olup ders öğrenme çıktılarına ulaşılması amacıyla projeler belirlenmekte ve sınavlarda bu hedefler gözetilerek sorular tasarlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için, öğrencinin alacağı derslerin dönem başında ders içerikleri, haftalık ders programı, sınav değerlendirme yüzdeleri öğrenciye ÜBS sistemi üzerinden bildirilmektedir (B.2.2.1). Bölüm için derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşullarının önceden belirlenmesi ve ilan edilmesi gerçekleştirilmiştir. Dersler ve stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çoktan seçmeli sınavlar
- Klasik sınavlar
- Doğru/yanlış testleri
- Sunum yapma
- Kısa sınavlar
- Rapor (laboratuvar dersleri için)

Hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının nasıl ölçüldüğü aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

- Öğrenci başarı yüzdelerinin yükseltilmesi için, eğitim araçlarının kullanımının çeşitlendirilmesi sağlanmıştır. Anlatılan konunun endüstriyel uygulama karşılıkları ile eşleştirilerek, konu daha yüksek düzeyde benimsetilmeye çalışılmıştır.
- Sınıfta yapılan fahri anket ve durum değerlendirmesi görüşmeleri yapılarak sözlü geri bildirim alınmıştır.
- Öğrenci temsilcileri ile yapılan genel değerlendirmeler yapılarak sözlü geri bildirim alınmıştır.
- Öğretilerin; mesleki becerilerin artırılmasındaki etki ve proje formatında çıktıya dönüşebilme düzeyi: Uygulamalı eğitim ve laboratuvarında daha fazla kurulum ve sistem tanıtımı ile eğitim öğretimin yapılması sağlanmıştır. Ders kapsamında örnek proje türetimi ve uygulanması yaptırılmıştır. Hem tasarım hem de uygulama becerileri ölçülmüştür.

- Farkındalık düzeyleri: Konu kapsamlarının kendi dalları ile eşleştirilmesi sağlanmıştır. Yani söz konusu öğretilerin mesleki yaşam boyunca ne kadar ve ne düzeyde gerekli olduğu sorgusu tüm öğrenciler ile değerlendirilmiştir. Ayrıca sektördeki mühendislerin görev tanımlarında ilgili öğretilerin nasıl karşılık buldukları görüşülmüştür. Bu iki varyasyon için öğrencilerin kendilerini sorgulamaları istenmiştir. Buradan gelen geri bildirimler ile öğretim formatı şekillendirilmiş ve sürekli gelişime odaklanılmıştır.
- Sektör paydaşlarından firma ziyaretleri ile sağlanan geri bildirimler: Eksik kalınan mesleki kapsam seçmeli dersler ve örnek proje faaliyetleri ile genişletilmeye çalışılmıştır.

Kanıtlar

B.2.2.1 [Üniversite Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Dikey geçişle
- Mühendislik tamamlama yoluyla

Fakültenin tanınırlığını artırmak amacıyla Liselerden gelen öğrenci gruplarına Bölümler aracılığıyla Fakülte tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. (B.2.3.1). Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır (B.2.3.2). Manisa Celal Bayar Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır. Kurum Öğrenci İşleri Birimi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları bölümlere gönderilmektedir.

Çift Anadal Programı, kendi programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. Birim bünyesindeki Yazılım Mühendisliği programı haricindeki tüm programlar çift anadal öğrencisi kabul etmektedir. Çift anadal programı ile ilgili kriterler ve esaslar “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi” belgeleri ile belirlenmiştir (B.2.3.3). Programların kendi bünyesinde oluşturulan Çift Anadal

koordinatörlükleri aracılığıyla öğrencilerin tanımlanan müfredatı (B.2.3.4) takip etmeleri sağlanmakta ve gelişimleri gözlenmektedir.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır (B.2.3.5).

Kanıtlar

B.2.3.1 [Yönetmelikler](#) ve [Yönergeler](#)

B.2.3.2 [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.3.3 [MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

B.2.3.4 [Çift Anadal Programı Fark Dersleri](#)

B.2.3.5 [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. (3)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde henüz MÜDEK tarafından akredite olmuş bir bölüm bulunmamaktadır. Her sene güncellenen ve gelişen kalite süreçleri ile akreditasyon süreçlerine başvuruların önünü açılması hedeflenmektedir.

Mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar surecileri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğretimini anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla çift anadal programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde çift anadal programına başvurabilmektedir (B.2.4.1).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 7/2 maddesine göre hazırlanan Manisa Celal Bayar Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır (B.2.4.2). Değerlendirme ise başvuran adayların ÖSYM merkezî yerleştirme puanları ve akademik ortalamaları dikkate alınarak hesaplanan Yerleştirme Puanına (YP) göre yapılır. Başvurular Üniversitemizde oluşturulan Komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm intibak komisyonu ise başvurusu kabul edilen öğrencinin değerlendirmesini yaparak intibakını sağlamaktadır.

Lisans öğrencilerinin mezuniyet koşullarına ilişkin açıklamalar bölümlerin web sayfasında açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmektedir (B.2.4.3).

Kanıtlar

B.2.4.1 [MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

B.2.4.2 [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

B.2.4.3 [MCBÜ Diploma Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. (2)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilerin kullanımına yönelik Fakülte bünyesinde bulunan tesis ve altyapı sınıfındaki öğrenme kaynakları Fakülte web sayfasındaki “Fakülte” başlığı altındaki “Tanıtım Broşürü ve Sunumu” başlığı altında yer alan Fakülte tanıtım sunumunda verilmiştir (B.3.1.1). Fakülte bünyesindeki birimlere ait laboratuvarlar her Programın kendi web sayfasında detaylıca anlatılmaktadır. İlgili kaynakların kullanımı ve planlanması öncelikle Programların sorumluluğundadır. Ortak dersler için ilgili altyapıların planlaması Birim yönetimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.1 [Fakülte Tanıtım Broşürü ve Sunumu](#)

Olgunluk Düzeyi

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. (4)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Okula kayıt yaptıran her öğrenciye bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman öğretim üyeleri yeni başlayan öğrencilere ders seçimi konusunda yol gösterebilmekte; son sınıfa gelen öğrencilere bitirme projesi seçimine ve çalışmalarına bilgi ve deneyimleri ile yardımcı olmaktadır. Öğrenim hayatı boyunca her öğrencinin bir danışmanı bulunmaktadır. Ara dönemlerde danışman toplantıları yapılarak öğrenci dolaşım programları, staj konusunda ve mesleki konularda bilgilendirme yapmakta; öğrencilerin soru ve sorunları karşısında öğrencilere destek olmaktadır.

Öğretim üyelerinin danışmanlık saatleri bölümlerin internet sayfalarında duyurulmakta ve danışmanlık faaliyetleri öğretim üyeleri tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) üzerinden öğrenciler danışmanlarına sorular sorabilmekte ve yardıma ihtiyaçları oldukları zaman desteklerine başvurabilmektedirler (B.3.2.1).

Kanıtlar

B.3.2.1 [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. (2)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu ve bireysel çalışma alanları mevcuttur. Bu bilgiler, öğrenciler Programa kaydoldukları sene oryantasyon toplantıları vasıtasıyla öğrencilere verilmektedir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Fakültede yemekhanede öğrenci, idari ve akademik personelimize ayrı ayrı salonlarda 4 kaptan oluşan bir menü olarak öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Fakültede öğrencilerin kullanabileceği masa tenisi masaları mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler teşvik edilmektedir. Üniversite merkez kampüsünde her sene düzenlenen spor müsabakalarına Fakülte bünyesindeki öğrenci takımları da katılım sağlamaktadır.

Fakültemiz üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birim öğrencilerinin Rosetta Stone vb. lisanslı programlara ve Vidobu isimli Videolu Eğitim platformuna erişimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sitesi üzerinden gerçekleştirilir ve erişimi kolaydır (B.3.3.1).

Kanıtlar

B.3.3.1 [MCBÜ Kütüphane Web Sitesi](#)

Olgunluk Düzeyi

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (4)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için gereken fiziki düzenlemeler (engelli tuvaleti, asansör vb.) yapılmıştır. Uluslararası öğrenciler için özel danışmanlık yapılabilmektedir. Fakülte binasında engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca dezavantajlı öğrencilerimizin sorunlarına çözüm bulmak için planlamalar yapılmaktadır.

Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik olarak yürütülen hizmetler şu şekilde özetlenebilir:

- Kısmi Zamanlı Çalışma İmkânı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okumakta olan engelli öğrencilerimiz istedikleri takdirde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde ücret karşılığında çalışarak öğrenimlerini daha rahat bir şekilde devam ettirebilmektedir.
- Ücretsiz Yemek İmkânı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okumakta olan engelli ve maddi durumları iyi olmayan öğrencilerimizin talep etmeleri durumunda kendilerine ücretsiz yemek hizmeti sağlanmaktadır. Bu hizmetlerden akademik birimlerimizdeki öğrenci yemekhanelerinde yararlanabilmektedirler.
- Sağlık Hizmetleri: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okumakta olan tüm öğrenciler, üniversite hastanesinin tüm olanaklarından yararlanabilirler. Bunun için tek yapmaları gereken hastanemizde kendilerine ayrılmış hasta kayıt masalarına başvurmaktır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. (2)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Ağırlıklı olarak sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal katkı yaratılmaya çalışılmakta, seçilen projeler birbirini devam olacak şekilde tanımlanmaya gayret edilmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (2)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” bulunmaktadır.

Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı tarafından incelenmektedir (B.4.1.4). Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağlaması durumunda izin verilmektedir.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir.

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir.

Üniversite genelinde yapılan Akademik Personel Memnuniyet Araştırması sonuçları analiz edilip rapor haline getirilerek birimlerle paylaşılmaktadır (B.4.1.1).

Kanıtlar

B.4.1.1 [2022 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. (3)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır (Tablo 4.2).

Tablo 5. 2023 Yılı Fakülte Akademik Personel Sayıları

| Unvan | Sayı |
|----------------------|-------------|
| Profesör | 6 |
| Doçent | 4 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 18 |
| Araştırma Görevlisi | 14 |
| <i>Toplam</i> | 42 |

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümlerde öğretim elemanlarının maaş hak edişlerinin üzerinde ders yükü almaları durumu ek ders ücreti ile ödüllendirilmektedir. TEKNOFEST gibi çeşitli yarışmalarda dereceye giren öğretim elemanları ve öğrenciler eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen mezuniyet töreninde çeşitli ödül ve başarı belgeleri ile ödüllendirilmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakülteadaki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için araştırma stratejisi, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Amaç: Üniversite vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek

Hedef:

- Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmaları için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
- Uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması
- Fakültede gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model, vb. sayısının artırılması
- Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Manisa Celal Bayar Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması

Bu hedefleri gerçekleştirmek için aynı planda tanımlanan performans göstergeleri ise aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci başına düşen laboratuvar/derslik alanı (m²)
- Aktif kullanılan ve teknolojiyi yakalamış laboratuvar ekipman ve cihazları sayısı
- Tezlerinde pratik uygulama yapabilen lisansüstü öğrenci sayısı
- Öğrenci başına düşen performanslı bilgisayar sayısı
- Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel ve araştırmacı sayısı
- Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı
- Ulusal projelerde görev alan akademik personel ve araştırmacı sayısı
- Öğretim elemanlarının yürüttüğü ulusal proje sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık ulusal patent, faydalı model, vb. belge sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık uluslararası patent, faydalı model vb. belge sayısı

- Öğrenci stajları, projeler vb. uygulama/ARGE çalışmalarının yapılabileceği anlaşmalı ortak firma/kuruluş sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))
- Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)

Ayrıca her program özelinde kendi disiplinleri kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine özgü birim amaç ve hedeflerini dikkate alan araştırma stratejileri, hedefleri ve ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kanıtlar

C.1.1.1. Yazılım Mühendisliği Bölümü öğretim üyemiz Prof. Dr. Akın ÖZÇİFT, Stanford Üniversitesi ve Elsevier tarafından 22 anabilim dalı ile 176 alt bilim dalında hazırlanan "Dünyanın En Etkili Bilim Adamları (Stanford-Elsevier Ranking of Top 2% Top-cited Researchers)" listesinde dünyadaki bilim insanları arasından ilk yüzde 2'lik dilime yer almıştır. [MCBU En Etkili Bilim İnsanları Listesi](#)

C.1.1.2. Fakültemiz bünyesindeki bilgisayar laboratuvarlarında bulunan cihazlar performans açısından (RAM ve Harddisk eklenmesi) güçlendirilerek öğrenciler için daha verimli hale getirilmiştir. [Bilgisayar Laboratuvarı İyileştirmeleri](#)

C.1.1.3. Fakültenin üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzaladığı global ölçekli DAIKIN ve İstanbul Teknopark'ta faaliyet gösteren Andasis Elektronik A.Ş. firmaları tarafından yapılan yatırımlarla kurulan laboratuvarlar hizmete açıldı. [Daikin İklimlendirme ve Andasis Siber Güvenlik ve Ağ Laboratuvarları](#) , [Andasis Lab](#) , [DAIKIN İklimlendirme Lab](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültede gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri ile AR-GE kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir. Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde "Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu" ve "TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları"ndan destek almaktadırlar. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir.

BAP birimi tarafından, Genel Araştırma Projesi (GAP), Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP), Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projesi (TEZ), Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP), Gündümlü Proje (GDM), Katılımlı Araştırma Projesi (KAP), Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UIP), Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP), Hızlı Destek Projesi (HZP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP) gibi farklı kategorilerdeki birçok araştırma

projesine destek verilmektedir. BAP Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımaktır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

Kanıtlar

C.1.2.1. Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Özçevik'in yürütücülüğünde başarıyla tamamlanan Bilimsel Araştırma Altyapı Projesi ile 2023 yılında İOS laboratuvarı açılmıştır. [MCBU Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi IOS Laboratuvarı](#)

C.1.2.2. Fakültemizin çeşitli bölümlerinden öğrencilerin lisans bitirme tezleri, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 1. dönem kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. [TÜBİTAK BİDEB Desteklenen Projeler](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemizde bulunan bölümlerimizin henüz doktora programları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" bulunmaktadır.

Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.1. MCBÜ Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

[C.2.1.2. MCBÜ Yıllık İstatistikleri](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir (3).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültede, kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Rektörlük tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) Hasan Ferdi TURGUTLU Teknoloji Fakültesi bünyesinde Kuluçka Merkezini açılması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Bu sayede üniversite-sanayi iş birliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanması amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için BAP kaynakları ve diğer kurum dışı proje destekleri sayesinde araştırmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[C.2.2.1. Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Özçevik'in yürütücülüğünde başarıyla tamamlanan Bilimsel Araştırma Altyapı Projesi ile 2023 yılında İOS laboratuvarı açılmıştır. \[MCBU Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi İOS Laboratuvarı\]\(#\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri aktif olarak yararlanılmakta ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. (3)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır.

Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar



Fakülte Proje Kanıt
Dosyası.xlsx

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Teknoloji Fakültesinde bölümlerde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır.

Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir. Ayrıca, Akademik teşvik ile ilgili mevzuat gereği oluşturulan komisyon yoluyla bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansı, akademik teşvik kapsamında belirli ölçütlere göre (yayın sayıları ve nitelikleri, patentler, projeler, mezun edilen lisansüstü öğrenci sayıları, atıf sayıları, ödüller vb.) yıllık olarak değerlendirmektedir.

Kanıtlar

C.3.2.1. Akademik Teşvik

Olgunluk Düzeyi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İlgili bölümlerin ilgili hocaları bu bağlamda yaptıkları akademik projelerle veya teknik-sosyal Sosyokültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Fakülte özelinde gerçekleştirilen çeşitli etkinlikler ile öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimcilğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1.1. Uluslararası Öğrencilerimiz ve Kültürler](#)

[D.1.1.2. Manisa Bilim Şenliği](#)

[D.1.1.3. Turgutlu Teknoloji Günleri](#)

[D.1.1.4. Makine Mühendisliği Öğrencileri Bursa Makine Fuarında](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır (3)

D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelelere dağıtılarak kullanılmaktadır.

Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile iş birliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla iş birliği yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknopark A.Ş. Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Birimi ve Kuluçka Merkezleridir. Sosyal Sorumluluk açısından iş birliği yapılacak iç paydaşlar ise Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponzorlardan temin edilmektedir.

Kanıtlar

[D.1.2.1.MCBU 2023-2027 Stratejik Plan](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Toplumsal katkı performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri Bölümler ve/veya Fakülte tarafından düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[D.2.1.1.Rektörümüzün Fakültemiz Akademik Personeli ile gerçekleştirdiği toplantı](#)

[D.2.1.2.Turgutlu Teknoloji Günleri](#)

[D.2.1.3.Fakültemiz yönetiminden Gençlik Merkezine ziyaret](#)

[D.2.1.4.Fakültemiz Yönetiminden Turgutlu Organize Sanayi Bölgesine Ziyaret](#)

[D.2.1.5.Fakültemizde TÜBİTAK 2209 A- B Semineri](#)

[D.2.1.6.Fakültemiz Staj Bilgilendirme Semineri](#)

Olgunluk Düzeyi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (3).

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Bölümlerimizde çok sayıda nitelikli öğretim üyesi ve elemanları bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

Mali imkânların arttırılması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Fakültemiz YÖK Öncelikli Alanlara katkı sağlayan programlara sahiptir.

Öğrenci katılımlı yönetim anlayışı tüm bölümlerimizde ve dekanlığımızda benimsenmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler

Fakültemizdeki tüm bölümlerimiz için doktora programlarının açılması.

Uluslararası iş birliği ve projelerinin istenen düzeye çıkarılması.

Fakültemiz Laboratuvar binasının uzun yıllardır hizmet vermesi sonucu yıpranması, tadilat ve yenileştirme çalışmasına ihtiyaç duyulması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Mezunlarımız Ülkemizin ihtiyaç duyduğu kritik alanlarda yoğun olarak çalışmaktadırlar.

Gelişmeye Açık Yönler

Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi

Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeye çıkarılmaya çalışılması

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Fakültemizde toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımını benimsenmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler

Özet Olgunluk Düzeyi

| Birim Adı: | | | | | | |
|------------|-----------------|---|---|---|---|--------------------|
| Ölçüt | Olgunluk Düzeyi | | | | | Değerlendirme Dışı |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| A.1.1 | | | X | | | |
| A.1.2 | | | X | | | |
| A.1.3 | | X | | | | |
| A.1.4 | | | X | | | |
| A.1.5 | | | | X | | |
| A.2.1 | | | X | | | |
| A.2.2 | | X | | | | |
| A.2.3 | | | X | | | |
| A.3.1 | | | X | | | |
| A.3.2 | | | X | | | |
| A.3.3 | | X | | | | |
| A.3.4 | | | X | | | |
| A.4.1 | | | X | | | |
| A.4.2 | | X | | | | |
| A.4.3 | | X | | | | |
| A.5.1 | | X | | | | |
| A.5.2 | | X | | | | |
| A.5.3 | | X | | | | |
| B.1.1 | | | X | | | |
| B.1.2 | | | X | | | |
| B.1.3 | | | X | | | |
| B.1.4 | | | X | | | |
| B.1.5 | | | X | | | |
| B.1.6 | | | X | | | |
| B.2.1 | | | X | | | |
| B.2.2 | | | X | | | |
| B.2.3 | | | X | | | |
| B.2.4 | | X | | | | |
| B.3.1 | | | | X | | |
| B.3.2 | | X | | | | |
| B.3.3 | | | | X | | |
| B.3.4 | | X | | | | |
| B.3.5 | | X | | | | |
| B.4.1 | | | X | | | |
| B.4.2 | | X | | | | |
| B.4.3 | | X | | | | |
| C.1.1 | | | X | | | |
| C.1.2 | | | X | | | |
| C.1.3 | | | X | | | |
| C.2.1 | | | X | | | |
| C.2.2 | | | X | | | |
| C.3.1 | | | X | | | |
| C.3.2 | | | | X | | |
| D.1.1 | | | | X | | |
| D.1.2 | | | X | | | |
| D.2.1 | | | X | | | |